



Der  
**Botendienst**  
bei einer  
**Leichtathletik-Veranstaltung**



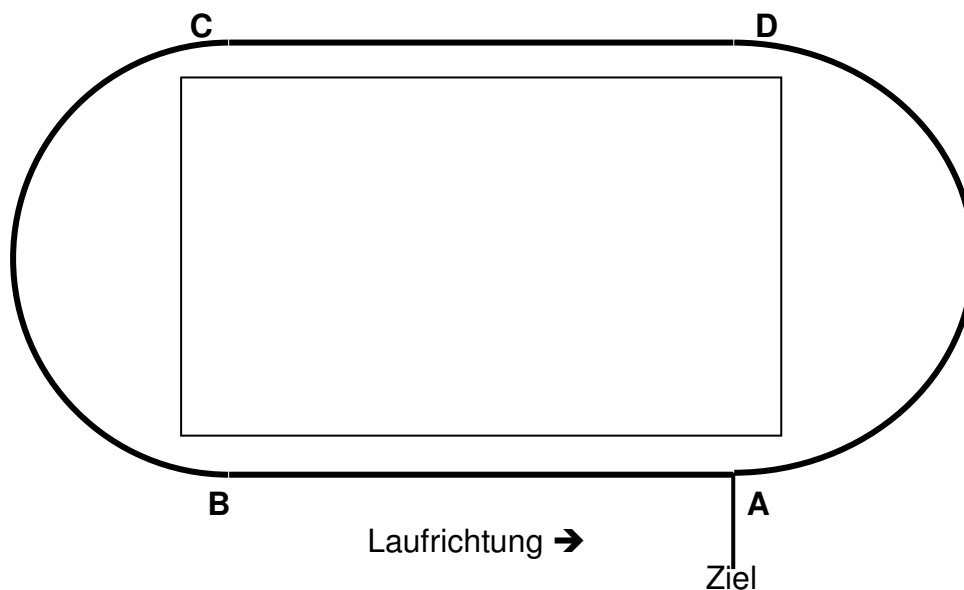
### Vorbemerkungen

Der Botendienst bei einer Leichtathletik-Veranstaltung ist zuständig für das Überbringen der Wettkampflisten zu den verschiedenen Kampfgerichten und zu den sonstigen Stellen. Auch im Zeitalter der elektronischen Übermittlungsmöglichkeiten von Informationen ist ein Botendienst bei vielen Leichtathletik-Veranstaltungen besonders auf unterer Ebene (d.h. bis einschließlich Landesverband) unerlässlich.

### Schulung bzw. Einweisung der Mitarbeiter

Ein zuverlässiger und pünktlicher Botendienst trägt wesentlich zum Gelingen einer Leichtathletik-Veranstaltung bei. Zuverlässig und pünktlich kann der Botendienst aber nur sein, wenn er rechtzeitig organisiert und gründlich eingewiesen wird. Die für diese Tätigkeiten ausgewählten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter (oft Kinder und Jugendliche) müssen genauso wie die Kampfrichter rechtzeitig informiert werden. Die Einweisung erfolgt durch den Obmann „Botendienst“. Sehr gut wäre, wenn diese Einweisung in der Woche vor der Veranstaltung und zwar im Stadion/auf der Wettkampfanlage stattfinden würde. Am Wettkampftag selbst ist oft wenig Zeit für die Beschreibung der Abläufe und es entsteht eventuell eine gewisse Hektik. Wichtig ist auf jeden Fall, dass die Abläufe vor Ort und nicht nur an einem Lageplan erklärt werden. Dabei ist auch darauf zu achten, dass die Wege wirklich abgegangen werden, damit sich bei den Mitarbeitern/innen ein Gespür für diese Tätigkeiten entwickelt.

Besonders wichtig ist für den reibungslosen Ablauf, dass alle die richtige Orientierung auf dem Gelände haben. Dazu hilft besonders die Verwendung der so genannten Festpunkte (FP) auf einer Leichtathletikanlage (FP A am Ziel, FP B am Beginn der Zielgeraden, FP C am Ende der Gegengeraden und FP D am Beginn der Gegengeraden).



Die Wettkampfstätten für die technischen Disziplinen (Sprung u. Stoß/Wurf) sind je nach Stadion an anderen Stellen.

Den Mitarbeiter/innen des Botendienstes sind ebenfalls die Vorgaben der Unfallverhütung und Sicherheit zu erklären. Dies erfolgt durch den Obmann.

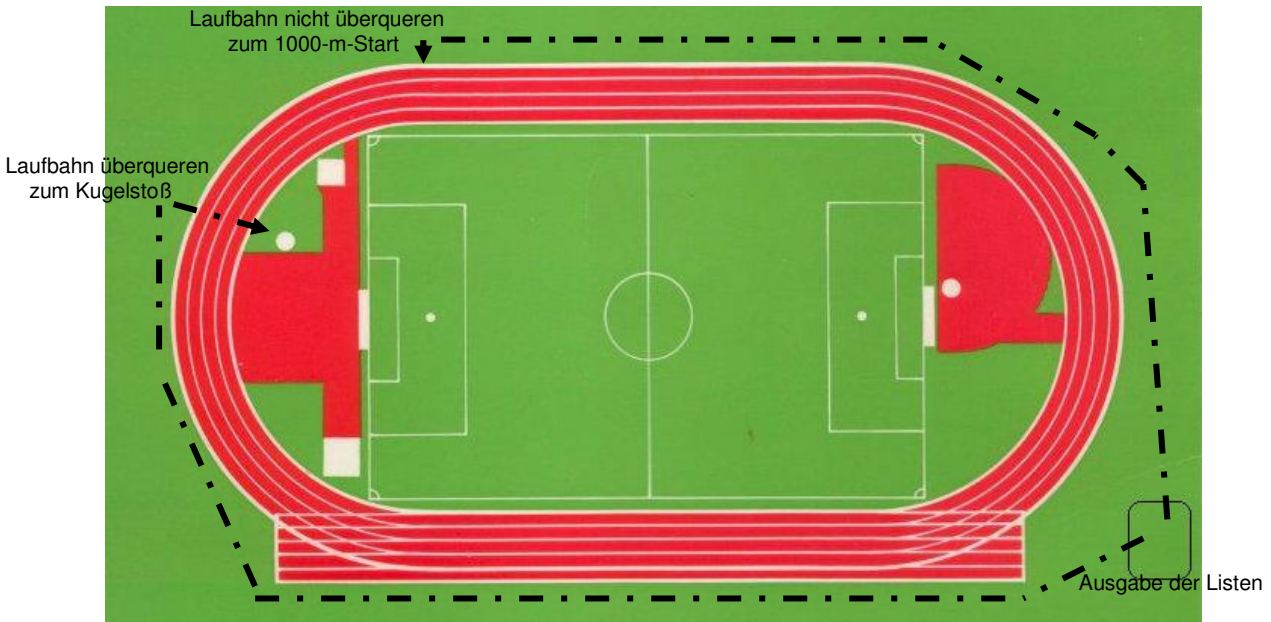
## Der eigentliche Botendienst

Welche Stellen bzw. Mitarbeiter sind mit Wettkampflisten usw. zu versorgen?

1. Anschlagtafeln, Ansage, Sammelplatz für die Teilnehmer
2. Starterteam (Startordner), Wechselbeobachter und Zeit-Zielgericht
3. Gerichtsobmann bzw. Schriftführer für das Gehen (Anzeigetafel)
4. Kampfgerichte für die technischen Wettbewerbe (Sprung und Stoß/Wurf)
5. Pendeldienst Stellplatz  $\Leftrightarrow$  Wettkampfbüro
6. Wettkampfbüro  $\Rightarrow$  Siegerehrung

Das Abholen der Listen erfolgt im Wettkampfbüro oder an einer dafür eingerichteten Stelle. Die Mitarbeiter/innen des Botendienstes sind anzuhalten, dass sie die Listen nur den zuständigen Mitarbeitern/innen in den Kampfgerichten (z.B. Startordner, Protokollführer) bzw. im Wettkampfbüro übergeben. Außenstehenden Personen (z.B. Wettkämpfern, Betreuern usw.) dürfen die Listen nicht gezeigt oder sogar ausgehändigt werden.

Der Botendienst für die Laufwettbewerbe geht immer außerhalb der äußeren Bahneinfassung bis zur zutreffenden Startstelle bzw. bis zum Wechsel und übergibt dort – ohne die Laufbahn zu überqueren – die Listen an den Startordner oder an den Chef am betreffenden Staffelwechsel.



Der Botendienst für die technischen Wettbewerbe geht, so lange dies möglich ist, außerhalb der äußeren Bahneinfassung. Erst von dem Punkt, von dem aus man die innerhalb liegende Wettkampfstätte (z.B. die Hochsprunganlage) auf kürzestem Weg erreichen kann, darf die Laufbahn überschritten werden. Dies gilt analog für den Rückweg. Die Zielgerade darf in keinem Fall vom Botendienst überquert werden. Dies gilt auch für das Spielfeld (Wurfelfeld) im Innenraum und auf Nebenplätzen. Auch die Überquerung von Anlaufbahnen (z.B. Anlauf für den Speerwurf) ist auf ein Mindestmaß zu beschränken.

Die Einteilungen für diese Aufgaben sollten während einer Veranstaltung nur in Notfällen geändert werden. Jede/r geht immer die gleichen Wege.

Der Rücktransport der Wettkampflisten ins Wettkampfbüro erfolgt analog.

## Aufenthaltsraum und Kleidung

Für die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Botendienstes sollte ein eigener Raum für die Aufbewahrung der Kleidung sowie für die Einnahme von Speisen und Getränken vorgesehen werden. Hier können sie sich auch einmal etwas ausruhen. Weiterhin sollten sie eine einheitliche Kleidung (zumindest eine einheitliche Kopfbedeckung – Sonnenschutz) tragen. Hier wird auch die Schlussbesprechung abgehalten.

Verein: *SG A-Stadt*  
 LA-Kreis:

Absender *Heinrich Müller, Hauptstraße 14, 47110 A-Stadt*

Ort / Datum *A-Stadt, 23.04.2001*

**Einladung zu einem Kampfrichtereinsatz**

Veranstaltung *MLV-Jugendmeisterschaften*

Ort / Datum *A-Stadt (Stadion), 16./17.06.2001*

Namen des/r vorgesehenen Mitarbeiters/in *Hans Mustermann, 47113 B-Dorf, Waldstraße 43*

**Ihr/Dein geplanter Einsatz**

im Bereich		als			
Start	<input type="checkbox"/>	Wettkampfbüro	<input type="checkbox"/>	Wettkampfleiter	<input type="checkbox"/>
Bahn	<input type="checkbox"/>	Stellplatz	<input type="checkbox"/>	Einsatzleiter	<input type="checkbox"/>
Staffelwechsel	<input type="checkbox"/>	Laufeinteilung	<input type="checkbox"/>	Schiedsrichter	<input type="checkbox"/>
Rundenzählen	<input type="checkbox"/>	Gerätekontrolle	<input type="checkbox"/>	Obmann/Obfrau	<input type="checkbox"/>
Zeit/Ziel	<input type="checkbox"/>	Platzaufbau/-dienst	<input type="checkbox"/>	Koordinator	<input type="checkbox"/>
Hochsprung	<input type="checkbox"/>	Geräteausgabe	<input type="checkbox"/>	Schritfführer	<input type="checkbox"/>
Stabhochsprung	<input type="checkbox"/>	Betreuung der Karis	<input type="checkbox"/>	Kampfrichter	<input type="checkbox"/>
Weit/Dreisprung	<input type="checkbox"/>	Ansage	<input type="checkbox"/>	Gehrichter	<input type="checkbox"/>
Kugelstoß	<input type="checkbox"/>	Botendienst	<input checked="" type="checkbox"/>	Mitarbeiter	<input checked="" type="checkbox"/>
Diskuswurf	<input type="checkbox"/>	Innenraumaufsicht	<input type="checkbox"/>	Arzt	<input type="checkbox"/>
Hammerwurf	<input type="checkbox"/>	Sanitätsdienst	<input type="checkbox"/>	Beauftragter	<input type="checkbox"/>
Speerwurf/Ballwurf	<input type="checkbox"/>	Dopingkontrolle	<input type="checkbox"/>	Jury (Schiedsgericht)	<input type="checkbox"/>

**Informationen zum Kampfrichtereinsatz**

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass sich die in der Einladung gemachten Angaben zu Ihrem geplanten Einsatz (z.B. durch Absagen usw.) kurzfristig ändern können.

Kampfrichterkleidung : *graue/blau Hose und weißes Hemd*

Besprechung der Wettkampfleitung mit der Einsatzleitung sowie mit den Schiedsrichtern und Obleuten am um Uhr

Besprechung der Einsatzleitung, der Schiedsrichter und Obleute mit den Kampfrichtern usw. am *16.06.2001* um *09.30* Uhr  
 am *17.06.2001* um *09.00* Uhr

**Ich erbitte eine umgehende (bis *06.05.2001*) Zu- oder Absage.**

Mit Sportgruß  
*Heinrich Müller*  
 örtl. Einsatzleiter

Verein:  
LA-Kreis:

Absender

Ort / Datum

## Einladung zu einem Kampfrichtereinsatz

Veranstaltung

Ort / Datum

Namen des/r  
vorgesehenen  
Mitarbeiters/in

## Ihr/Dein geplanter Einsatz

im Bereich		als	
Start	<input type="checkbox"/>	Wettkampfbüro	<input type="checkbox"/>
Bahn	<input type="checkbox"/>	Stellplatz	<input type="checkbox"/>
Staffelwechsel	<input type="checkbox"/>	Laufeinteilung	<input type="checkbox"/>
Rundenzählen	<input type="checkbox"/>	Gerätekontrolle	<input type="checkbox"/>
Zeit/Ziel	<input type="checkbox"/>	Platzaufbau/-dienst	<input type="checkbox"/>
Hochsprung	<input type="checkbox"/>	Geräteausgabe	<input type="checkbox"/>
Stabhochsprung	<input type="checkbox"/>	Betreuung der Karis	<input type="checkbox"/>
Weit/Dreisprung	<input type="checkbox"/>	Ansage	<input type="checkbox"/>
Kugelstoß	<input type="checkbox"/>	Botendienst	<input type="checkbox"/>
Diskuswurf	<input type="checkbox"/>	Innenraumaufsicht	<input type="checkbox"/>
Hammerwurf	<input type="checkbox"/>	Sanitätsdienst	<input type="checkbox"/>
Speerwurf/Ballwurf	<input type="checkbox"/>	Dopingkontrolle	<input type="checkbox"/>
		Wettkampfleiter	<input type="checkbox"/>
		Einsatzleiter	<input type="checkbox"/>
		Schiedsrichter	<input type="checkbox"/>
		Obmann/Obfrau	<input type="checkbox"/>
		Kordinator	<input type="checkbox"/>
		Schriftführer	<input type="checkbox"/>
		Kampfrichter	<input type="checkbox"/>
		Gehrichter	<input type="checkbox"/>
		Mitarbeiter	<input type="checkbox"/>
		Arzt	<input type="checkbox"/>
		Beauftragter	<input type="checkbox"/>
		Jury (Schiedsgericht)	<input type="checkbox"/>

## Informationen zum Kampfrichtereinsatz

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass sich die in der Einladung gemachten Angaben zu Ihrem geplanten Einsatz (z.B. durch Absagen usw.) kurzfristig ändern können.

Kampfrichterkleidung :

Besprechung der Wettkampfleitung mit der Einsatzleitung sowie mit den Schiedsrichtern und Obleuten	am	um	Uhr
--	----	----	-----

Besprechung der Einsatzleitung, der Schiedsrichter und Obleute mit den Kampfrichtern usw.	am	um	Uhr
	am	um	Uhr

**Ich erbitte eine umgehende (bis ) Zu- oder Absage.**

Mit Sportgruß \_\_\_\_\_

örtl. Einsatzleiter